

**АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения ОПОП: 4 года, 5 лет

Целью учебной практики - практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является ознакомление студентов с объектами профессиональной деятельности для получения представления о будущей профессиональной деятельности; получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- профессиональная ориентация студентов, формирование представления о своей профессии;

- закрепление и расширение первичных навыков аппаратной работы в органах государственной (муниципальной) власти и бюджетных учреждениях.

- сбор первичных материалов о структуре, функциях, кадровом составе и формах работы органов государственной (муниципальной) власти иных базах практики для последующего использования в учебном процессе и в научно-исследовательской деятельности.

В результате реализации программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

В результате реализации программы практики студент **должен:**

знать:

- типы организационных структур управления;

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации, её отличия от частной организации;

- основные принципы функционирования государственной и местной власти;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых

актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- логически, верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;

Владеть:

- навыками работы в трудовом коллективе;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками сбора и обработки информации, полученной в ходе прохождения практики;

- способностью грамотно оформлять результаты анализа деятельности объекта исследования.

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- первичными навыками ведения делопроизводства в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно - политических и некоммерческих организациях.

Место в учебном плане: практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в раздел Б2.В.01.

Требования к результатам освоения. Участвует в формировании компетенций ОК-7; ОПК-1; ПК-9; ПК-11; ПК-19.

Трудоемкость практики: 108 ч.